

SETZEN SIE AUF EINE UMFASSENDE REFERENZARCHIVIERUNGSLÖSUNG VON KODAK, DEM UNTERNEHMEN, DAS SEIT ÜBER 70 JAHREN EXPERTE FÜR SICHERE DATENARCHIVIERUNG IST.

Vermindern Sie Ihre Risiken durch eine Referenzarchivierungsstrategie. Diese Technologie ist bereits heute erhältlich und basiert auf Industriestandards. Dieses Verfahren garantiert Ihnen vollständige und verlässliche Daten auf Jahre hinaus. Für den Benutzer ist das Exportieren der Datensätze bis hin zum Abrufen vom PC aus ein absolut transparentes Verfahren.

Ein Referenzarchiv beginnt mit einem soliden Capture-System zur Erfassung von Datensätzen, in dessen Mittelpunkt die bewährte Architektur der Archivschreiberserie i9600 steht. Das Verfahren umfasst folgende Schritte:

Datenübertragung von den Anwendungssystemen. Diese wird durch die KODAK i9600 Application Software gesteuert. Dabei wird die Formatierung berücksichtigt und eine standardmäßige Indizierung durchgeführt, um ein späteres automatisches Abrufen durch APIs für die Anforderungsverarbeitung zu ermöglichen.

Ausgabe erfolgt auf einem Archivmedium, welches über einen Archivschreiber der Serie i9600 erstellt wurde. In der folgenden Tabelle finden Sie entsprechende Leistungsdaten:

Komprimierungsfaktor	i9610 Leistung*	i9620 Leistung*	Packungsdichte
24:1	85	170	7.225 Bilder/Rolle
40:1	200	400	17.000 Bilder/Rolle

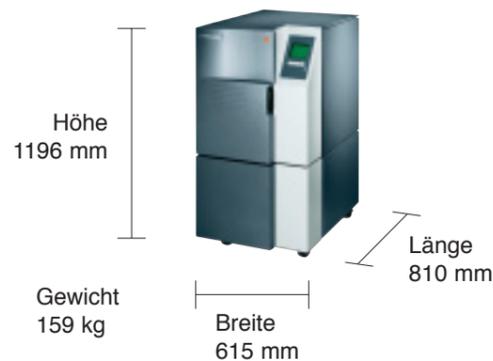
* Durchschnittliche Anzahl Bilder pro Minute (ipm). Die Leistung im Einzelfall ist von der Anwendung abhängig.

Handhabung der Speichermedien - kein Problem mit der KODAK Smart Kassette (Modell 100 oder Modell 215). Wenn Sie ein automatisches Backup wünschen, legen Sie einfach zwei Kassetten gleichzeitig ein. Die Durchsatzgeschwindigkeit bleibt dabei unverändert.

Kompakte Archivierung auf KODAK Referenzarchivmedium. Dieser qualitativ hochwertige 16-mm-Mikrofilm ist ISO/ANSI-zertifiziert und hat eine Lebenserwartung von 500 Jahren bei ordnungsgemäßer Verarbeitung und Lagerung unter kontrollierten Bedingungen.



Ein Referenzarchiv lässt sich problemlos als Teil Ihrer allgemeinen Datenverwaltungsstrategie einbinden. Erhöhen Sie die Integrität und Wirtschaftlichkeit und schaffen Sie gleichzeitig ständigen Zugriff auf Ihre Daten.



KONTAKTINFORMATION

Deutschland, Österreich: KODAK GmbH, Hedelfinger Str. 60, 70327 Stuttgart, Deutschland
 Tel.: +49 (0)711 / 406-2707, Fax: +49 (0)711 / 406-3619
 Schweiz: KODAK S.A., Place Chauderon 16, CH-1003 Lausanne
 Tel.: +41 (0)21 / 619-7385

www.kodak.de/go/docimaging



We're here for you.
Kodak Service & Support

COMMERCIAL
 I M A G I N G



Cat.-No. 740 7133 Kodak ist eine Marke der Eastman Kodak Company. © Eastman Kodak Company, 2003 36 USC 380 DoIdenMedien 0052/03_D

Erstellen Sie Ihr Referenzarchiv – automatisch und schnell.



DIE KODAK ARCHIVSCHREIBERSERIE i9600 - EINFACHER UND EFFEKTIVER SCHUTZ VOR VERLUST UND FÄLSCHUNG IHRER WICHTIGEN GESCHÄFTSDATEN.

Wenn Sie eine zuverlässige Kopie eines elektronischen Datensatzes zur Validierung einer Transaktion, zur Beilegung einer Rechtsstreitigkeit oder für eine Wirtschaftsprüfung benötigen - steht Ihnen eine solche Kopie immer zur Verfügung? Das Rekonstruieren eines Datensatzes birgt Gefahren. Selbst bei streng kontrollierter Vorgehensweise können Sicherungsbänder verloren gehen. Hardware und Software können veralten. Datenbanken, in denen die Metadaten der elektronischer Datensätze gespeichert sind, können nicht mehr gültig sein. Migrationen sind kostenintensiv und fehleranfällig.



Einfaches und schnelles Laden der Archivmedien mit KODAK Smart Kassetten

Sie haben die Möglichkeit, zwei Kassetten gleichzeitig zu verwenden. Das bedeutet:

- Automatische Backups
- Keine Verringerung der Durchsatzgeschwindigkeit

VERÄNDERN SIE IHRE DATENVERWALTUNG UND VERRINGERN SIE DIE RISIKEN.

Durch eine Referenzarchivierung Ihrer wichtigen Geschäftsdaten können Sie hohe Kosten und Gefahren der rein digitalen Datenarchivierung vermeiden. Bei der Referenzarchivierung werden die zu sichernden Datensätze in ein analoges Format umgewandelt und auf ein ISO-standardisiertes Archivmedium kopiert. Alle im ursprünglichen Datensatz vorhandenen Informationen werden mitsamt ihrem Kontext gespeichert. Ein elektronischer Zugriff auf diese Dokumente ist ganz einfach

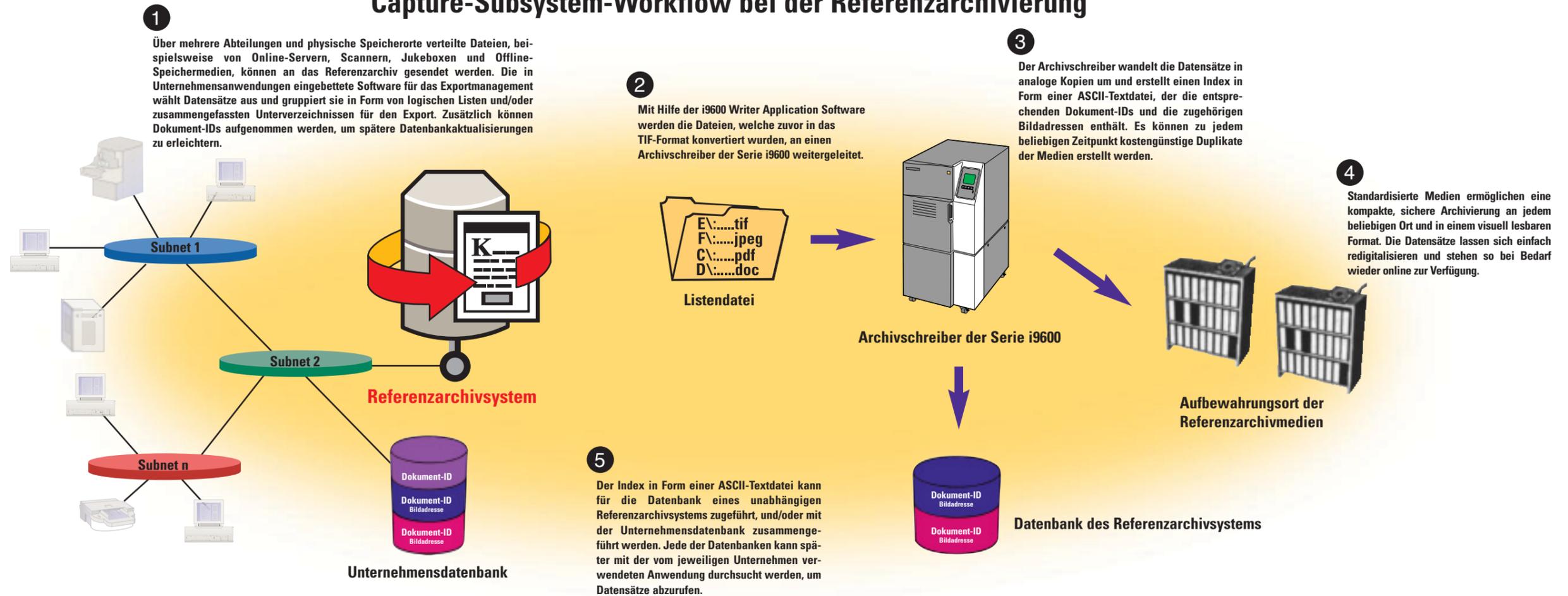
möglich. So können aktuelle Vorgänge wie z.B. eine Online-Transaktion zu authentifizieren oder Beweise anlässlich Geschäftsprüfungen oder Rechtsstreitigkeiten zu erbringen, bequem und sicher durchgeführt werden. Außerdem können Sie mit einer Referenzarchivierung sicher sein, dass Ihre Daten auch langfristig zur Verfügung stehen werden.

REFERENZARCHIVIERUNG - GANZ AUTOMATISCH.

Mit den Archivschreibern der Serie i9600 ist das Archivieren von Datensätzen ganz einfach. Sie erstellen auf dem KODAK Referenzarchivmedium Kopien auf der Basis von Dateien mit den gewünschten Datenverwaltungsattributen wie Klassifizierung, Datum oder Vernichtungszeitpunkt. Selbsterklärende Indexeinträge sind bei der Suche sehr hilfreich und ermöglichen den digitalen Zugriff von Host-Anwendungen auf Ihr Referenzarchiv. Referenzarchivmedien können automatisch durchsucht und für den Online-Zugriff redigitalisiert werden. Somit ist ein schneller und komfortabler Zugriff und eine langfristige Archivierung von Datensätzen ohne unnötige Belastung Ihres Servers möglich.

Archivieren Sie Ihre wichtigen Daten langfristig und sicher.

Capture-Subsystem-Workflow bei der Referenzarchivierung



ANWENDUNGSBEREICHE FÜR REFERENZARCHIVIERUNG

- Transaktionsaufzeichnungen
- Kreditoren / Debitoren
- E-Commerce-Dokumentation
- Online-Vereinbarungen
- Archive von Behörden
- Vollzugsakten
- Grundbucheinträge
- Gerichtsakten
- Steuerbescheide und -anlagen

INFORMATIONEN SICHER UND KOSTENGÜNSTIG ARCHIVIEREN.

Die Ergänzung einer rein digitalen Datenverwaltungsstrategie durch die Referenzarchivierung von Kodak hat viele Vorteile. Sie müssen sich keine Gedanken darüber machen, dass Inhalt und Metadaten korrekt zusammengefügt werden um einen digitalen Datensatz zu bilden. Anstatt einzelne Komponenten zusammenzutragen, die über Server und Anwendungen verstreut sind, legen Sie einfach das Archivmedium in einen entsprechenden Scanner und erhalten den intakten, von der Archivschreiberserie i9600 erstellten Datensatz. Ohne Kompilierung, ohne Konvertierung.

Der gesamte Datensatz wird vollständig und unverändert im Referenzarchiv aufbewahrt, wo er vor Hackern und versehentlichem Löschen geschützt ist. Es sind keine Backup-Server, -Medien und -Anwendungen mehr erforderlich, um auf wichtige Geschäftsdatensätze zuzugreifen,

die von Ihren SCM-, CRM-, ERM-, ERP- und E-Commerce-Systemen generiert wurden. Sie können sich die Kosten für einen Medien-Refresh und für eine Formatmigration sparen. Anstatt jährlich zwischen 800 und 5.000 Euro pro Gigabyte* für die Archivierung auf einem Server auszugeben, können Sie Informationen nach Ablauf festgelegter Fristen routinemäßig löschen. Deutlich geringere Gesamtbetriebskosten können daraus resultieren.

VERVOLLSTÄNDIGEN SIE IHRE DATENVERWALTUNGSSTRATEGIE.

Mit der Software für das Capture-System und der Archivschreiberserie i9600 steht Ihnen eine hoch automatisierte Methode zur Umwandlung von Datensätzen in ein sicheres Archivierungsformat zur Verfügung. Sie können ein regelbasiertes Verfahren zum Exportieren ausgewählter Daten-

sätze für die Referenzarchivierung einrichten, das im Hintergrund arbeitet. Das Duplizieren und Speichern archivierter Datensätze ist einfach, kostengünstig und sicher. Wenn Benutzer auf bestimmte Datensätze zugreifen möchten, können sie aus ihren Anwendungen heraus die entsprechende Datenbank durchsuchen. Die Anfragen werden über Ihr Netzwerk an die entsprechenden Retrieval-Workstations geleitet. Dort wird der Datensatz gesucht, digitalisiert und zurückgesendet. Datensätze können im Stapel verarbeitet und automatisch als Ordner verwaltet werden. Die digitalen Bilder können wie alle anderen Dateien für beliebige Zwecke eingesetzt werden. Sie können nach Wunsch des Benutzers auf Papier ausgegeben, gefaxt, als E-Mail-Anhang versendet und unter Verwendung Ihres aktuellen Komprimierungsschemas auf einem Image Server gespeichert werden. Sie können auch dafür sorgen, dass der Interessent – sei es ein Benutzer in Ihrem Netzwerk, ein externer Kunde oder ein Wirtschaftsprüfer – über einen Link, den Sie ihm

per E-Mail senden, zu den gewünschten Dokumenten geleitet wird.

REFERENZARCHIVIERUNG - SCHNELL UND QUALITATIV HOCHWERTIG.

Die erforderliche Hardware, Software sowie die Medien für die Erstellung und für den Zugriff auf Referenzarchive sind ab sofort verfügbar. Das Verfahren hat sich bereits bei hochvolumigen Dokumenten- und Content Management-Anwendungen bewährt. Die Kerntechnologie basiert auf ISO/ANSI-Standards, bei der Medien mit einer zertifizierten Lebenserwartung von 500 Jahren verwendet werden.** Somit ist die Referenzarchivierung eine extrem zukunftssichere Datenverwaltungslösung. Außerdem bietet die Archivschreiberserie i9600 eine schnelle, komfortable Ausgabe in einer Qualität, die den Vergleich mit einer gedruckten Seite nicht scheuen muss. Die Archivierung und die Verwaltung sind jedoch weitaus wirtschaftlicher und kostengünstiger.

ANWENDUNGSBEREICHE FÜR REFERENZARCHIVIERUNG

- Hypotheken
- Patientenakten
- Maklertransaktionen
- Finanzdienstleistungen
- Aufbewahrungspflichtige Unterlagen
- Personal- und Rentenakten
- Inspektionsvermerke
- Kommentare, Berichte und Korrespondenz aus Forschung und Entwicklung
- Versicherungsangelegenheiten, Policen und Schadensersatzansprüche

*Quelle: Studie der Hurwitz Group, zitiert am 05.08.2002 in ZDNet Tech Update: "Assessing storage management ROI costs and productivity assessment" von Stephen Elliot. Diese Studie umfasst Hardware, Softwarelizenzen und Personalkosten. Die Hurwitz Group schätzt die Kosten für das Speichermanagement auf 800-2.500 Euro pro Gigabyte und Jahr bei Rechenzentren mit Speicherplatz im mehrfachen Terabyte-Bereich und auf 5.000 Euro pro Gigabyte bei mittelgroßen Netzwerken.

** Lesbarkeit für 500 Jahre zertifiziert bei ordnungsgemäßer Verarbeitung und Lagerung unter kontrollierten Bedingungen.